

VEDTEKTER FOR FURNESKORET

§ 1. Organisasjonen

Furneskoret er et blandakor som ble stiftet 16. mars 1932. Koret er politisk og religiøst nøytralt og er medlem av Norges Korforbund Hedmark.

§ 2. Formål

- a) Skape god korsang med «det lille ekstra».
- b) Bidra til musikalsk utvikling for kormedlemmene.
- c) Spre sangglede gjennom et trivelig kormiljø.

§ 3. Medlemskap

- a) Alle med lyst og interesse for sang kan bli medlem. Medlemskap avgjøres av dirigenten i samråd med styret.
- b) Minstealder er 18 år. Aspiranter under 18 år kan søke opptak og deltar gratis i koret.
- c) Medlemmer som har gjort en ekstra stor innsats for koret kan utnevnes til æresmedlemmer av årsmøtet.

§ 4. Medlemmenes rettigheter og forpliktelser

- d) Delta på øvelser, opptredener og turer.
- e) Melde forfall, gjerne med grunn i korets påmeldingsfunksjon
- f) Bidra aktivt til utviklingen av koret.
- g) Bidra på øvelser, konserter, arrangementer og inntektsbringende aktiviteter i korets regi.
- h) Sende skriftlig søknad til styret ved ønske om permisjon før semesterstart. Medlemmer i permisjon, skoleelever og studenter betaler halv kontingent. Kormedlemmer i permisjon er fritatt for tillitsverv og har gratis inngang til korets konserter.
- i) Utmelding meldes skriftlig til styret. Medlemmer som slutter skal levere tilbake original noter og annet materiell som tilhører koret.
- j) Betale kontingent innen fastsatt frist.
- k) Medlemmer som ikke overholder vedtektene eller retter seg etter de vedtak som er fattet kan ekskluderes av styret. Før vedtak fattes, skal medlemmet gis anledning til å uttale seg. Vedtaket kan ankes inn for første årsmøte.
- l) Ta initiativ til å skaffe seg oppdatert informasjon etter fravær
- m) Styret gis fullmakt til å gjøre endringer i kontingent i særskilte tilfeller

§ 5. Årsmøtet

- a) Årsmøtet er korets øverste myndighet og er åpent for alle medlemmer og dirigent.
- b) Ordinært årsmøte holdes hvert år innen 15. mars. Styret innkaller medlemmene skriftlig med minst 3 ukers varsel. Sakliste skal følge innkallingen. Senest 1 uke før årsmøtet skal medlemmene ha mottatt årsmelding, regnskap, forslag til arbeidsplan, utredninger om andre saker og valgkomiteens innstilling. Saker som medlemmer vil ha avgjort på årsmøtet må være overlevert skriftlig til styret innen 10. februar.
- c) Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 1/2 av medlemmene er tilstede. Alle medlemmer som har betalt kontingent har stemmerett. Styremedlemmene har ikke stemmerett når det gjelder årsmelding og regnskap. Dirigent har tale- og forslagsrett.
- d) Alle sangere med stemmerett er valgbare til tillitsverv i koret, men kan si nei til gjenvalg for like lang tid som de har tjenestegjort.
- e) Protokoll over årsmøteforhandlingene skal underskrives av møteleder og protokollfører, samt to medlemmer valgt av årsmøtet. Utskrift av protokollen skal utdeles til korets medlemmer.
- f) Ekstraordinært årsmøte holdes når styret eller minst 1/3 av medlemmene forlanger det. Styret innkaller medlemmene skriftlig med minst 2 ukers varsel.

§ 6. Årsmøtesaker og oppgaver

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollfører
3. Godkjenning av innkalling og sakliste
4. Valg av 2 til å underskrive møteprotokollen
5. Årsmelding
6. Regnskap

7. Andre saker som styret eller medlemmer ønsker behandlet
8. Vedta korets arbeidsplan og treårsplan
9. Fastsette kontingent
10. Velge medlemmer til følgende verv og for følgende periode, se tabell:

	Antall	Funksjons tid	Kommentar
Styret			
Styreleder	1	1 år	Nestleder velges blant de 5 styremedlemmene.
Nestleder	1*	2 år	
Økonomiansvarlig	1	2 år	Styremedlemmene velges for 2 år, men de kan ved henvendelse til valgkomiteen be
Sekretær	1	2 år	om å få bytte styreverv ved neste årsmøte.
Leder Musikk og planleggingsgruppa	1	2 år	Valgkomiteen innstiller for årsmøtet
Leder Arrangement og trivselsgruppa	1	2 år	styremedlemmer til bestemte verv.
Leder PR og kommunikasjonsgruppa	1	2 år	
Andre verv			
Medlem Musikk og planleggingsgruppa	1	2	Medlem er note- og materialansvarlig.
Medlemmer Arrangement og trivselsgruppa	2	2	Styreleder og dirigent er faste medlemmer i musikk og planleggingsgruppa.
Medlemmer PR og økonomigruppa	2	2	
Leder valgkomiteen	1*	1	Velges blant de 3 komited medlemmene
Medlem valgkomiteen	3	3	
Revisorer	2	2	
Vara til styret	1	1	
Vara til andre verv	2	1	Unummerert, engasjeres av styret.
Totalt antall personer med verv	22		

*Ikke inkludert i summen av antall verv

§ 7. Styrets sammensetning og oppgaver

Korets styre består av 6 medlemmer valgt av årsmøtet. Styrets leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Dirigenten kan delta i styremøtene med tale og forslagsrett. Styret skal lede koret i samsvar med vedtektene og vedtak fattet på årsmøtet. Styret kan fatte vedtak når minst 3 stemmer for.

Styrets oppgaver

- a) Sørge for trivsel og musikalsk utvikling.
- b) Sørge for god økonomistyring.
- c) Koordinere gruppenes arbeid.
- d) Tilsette og eventuelt avsette dirigent og gjøre avtaler om arbeidsvilkår.
- e) Skrive årsmelding.
- f) Føre referat fra styremøter.
- g) Innkalle til og avholde årsmøte.
- h) Fortløpende holde medlemmene orientert om sitt arbeid og avholde 1 medlemsmøte per semester.
- i) Involvere koret i viktige beslutninger om korets drift og virke.
- j) Oppnevne prosjektgrupper for spesielle oppgaver.
- k) Varamedlemmet skal ha alle saksdokumenter.

Sekretærens oppgaver

- a) Sørge for innkallinger, styreprotokoller og referater.
- b) Oppdatere medlemslister og rapportere til korforbundet og Brønnøysundregisteret ved endringer.
- c) Utarbeide årsmelding.
- d) Holde oversikt over korets elektroniske og papirbaserte arkiv.

Økonomiansvarliges oppgaver

- a) Holde styret oppdatert på korets økonomi og sikre god økonomistyring.
- b) Følge opp innbetaling av kontingent.
- c) Lage budsjett.

- d) Sikre god regnskapsføring.
- e) Søke økonomisk støtte (eksempler: korforbundet, kommuner, momsfristak, VO midler, noterefusjon).

§ 8. Valgkomite

Valgkomiteens oppgave er å finne egnede kandidater til korets tillitsverv. Valgkomiteen skal også:

- a) Holde oversikt over de enkelte tillitsvalgtes funksjonstid.
- b) Sørge for at det skjer nødvendig overlapping innenfor ulike funksjoner. Det kan være nødvendig å fravike enkelte valgperioder for å oppnå dette.
- c) Forespørre aktuelle kandidater.
- d) Komiteens innstilling må være klar innen tidsfristen for utsendelse av sakspapirer til årsmøtet. Det skal føres referat fra valgkomiteens møter.

§ 9. Musikk- og planleggingsgruppa

Musikk- og planleggingsgruppa skal utforme korets aktiviteter på det kunstneriske og musikalske området i samarbeid med korets dirigent og styre. Dirigenten er musikalsk ansvarlig og skal ha innflytelse på repertoarvalg. Musikkutvalgets planer skal kommuniseres til korets medlemmer. Gruppa rapporterer til styret.

Øvrige oppgaver

- a) Planlegge musikk- og arrangementer for en treårsperiode i samarbeid med dirigent og styreleder. Planen godkjennes av styret og legges fram for årsmøtet.
- b) Registrere repertoarforslag og innhente ønsker fra kormedlemmene.
- c) Bestemme sanger til korets opptredener.
- d) Sørge for at alle kormedlemmer får repertoarliste.
- e) Skaffe til veie noter, annet øvingsmateriell og holde notearkivet i orden.
- f) Holde oversikt og sikre forsvarlig lagring av korets eiendeler.
- g) Oppnevne personer til spesielle oppgaver og arrangementer basert på interesser og kvalifikasjoner.
- h) Skaffe lyd og lys til konserter.
- i) Holde seg til økonomiske rammer gitt av styret.
- j) Føre referat fra møtene og skrive årsrapport.

§ 10. Arrangement- og trivselsgruppa

Arrangement og trivselsgruppa skal stå for planlegging og praktisk gjennomføring av øvelser, reiser og arrangementer. Gruppa rapporterer til styret og er ansvarlig for at alle arrangement blir til det beste for korets medlemmer og publikum.

Øvrige oppgaver

- a) Lage plan for gjennomføring av arrangementer og reiser.
- b) Skaffe egnede lokaler til konserter. Stå for den praktiske gjennomføringen av arrangement.
- c) Sammen med økonomiansvarlig gjennomføre billettsalg under arrangementer.
- d) Ta initiativ til sosiale tiltak i koret.
- e) Oppnevne personer til spesielle oppgaver og arrangementer.
- f) Holde seg til økonomiske rammer gitt av styret.
- g) Føre referat fra møtene og skrive årsrapport.
- h) Informere og følge opp nye medlemmer.

§ 11. PR- og kommunikasjonsgruppa

PR og kommunikasjonsgruppa skal sikre god kommunikasjonsflyt innad i koret og bidra til aktuelle kommunikasjons tiltak om korets arrangementer og aktiviteter. Gruppa rapporterer til styret og skal bidra til at Furneskoret blir kjent i distriktet.

Øvrige oppgaver

- a) Bidra til åpenhet og involvering ved prosesser og beslutninger.
- b) Ivareta at egne kanaler som nettsider, Facebook og eventuelle andre kanaler holdes oppdatert.
- c) Kommunisere konserter og arrangementer i media og andre kanaler.
- d) Motivere til at medlemmer bidrar til god publikumsoppslutning på konserter.
- e) Motivere medlemmer til å rekruttere nye sangere.
- f) Utforme og distribuere billetter, plakater, programmer og annet informasjonsmateriell ved konserter og arrangementer.
- g) Oppnevne personer til spesielle oppgaver og arrangementer.

- h) Holde seg til økonomiske rammer gitt av styret.
- i) Føre referat fra møtene og skrive årsrapport.

§ 13. Vedtektsendringer

Vedtektsendringer kan bare gjøres av årsmøtet. Til gyldig vedtak kreves 2/3 flertall. Forslag til endringer skal medlemmene ha mottatt skriftlig senest 1 uke før årsmøtet.

§ 14. Oppløsning

Vedtak om oppløsning kan bare skje i årsmøtet. Til gyldig vedtak kreves 2/3 flertall. Disponering av korets formue og eiendeler bestemmes av samme møte. Midlene skal brukes til beste for korsangen.

Vedtatt på ekstraordinært årsmøte 28.03.2023